Чек-лист готовности курса к запуску

Что проверяем	Как понять, что готово	Готово	Кто и когда
Материалы			
Полнота курса	Все модули на месте, без пропусков и заглушек	☐	
Внешняя вычитка	Коллега, который не участвовал в разработке, прошёл курс целиком и отдал замечания	☐	
Понятность заданий	Участник выполняет задание, не уточняя, что имелось в виду	☐	
Хронометраж	Для каждого модуля известно, сколько времени он занимает	☐	
Платформа			
Загрузка в LMS	Структура курса в системе совпадает со сценарием	☐	
Проверка входа	Кто-то зашёл под учётной записью участника и открыл первый модуль	☐	
Воспроизведение	Видео и файлы открываются на телефоне и на рабочем ноутбуке	☐	
Настройки теста	Заданы проходной балл, число попыток и порядок вопросов	☐	

Напоминания	Система сама напомнит о сроках, вручную следить не придётся	☐	

Люди			
Объяснение задачи	Руководитель рассказал команде, зачем курс и сколько времени уйдёт	☐	
Ответственный	Назначен человек, который следит за прохождением и отвечает на вопросы	☐	
Сроки	Период прохождения не совпал с пиковой загрузкой отдела	☐	
Канал вопросов	Участники знают, к кому писать и как быстро получат ответ	☐	

Замер результата			
Метрика	Записано, по какой цифре поймём, что курс сработал	☐	
Точка отсчёта	Значение метрики до старта зафиксировано	☐	
Дата замера	Известно, когда вернёмся к метрике	☐	
Обратная связь по ходу	Есть способ получить отклик до окончания курса, а не только в конце	☐	

Собрать курс, назначить его сотрудникам и свести отчёты можно в LMS StartExam